

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Медэкспресс-сервис»
Кожевникова Е.В.



Положение о предоставлении платных медицинских услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о предоставлении платных медицинских услуг в Обществе с ограниченной ответственностью «Медэкспресс-сервис» (далее – Положение) определяют порядок и условия предоставления гражданам и организациям платных медицинских услуг, а так же регламентируют нормы поведения пациентов в ООО «Медэкспресс-сервис» (далее – Клиника) при получении медицинских услуг с целью реализации прав пациента, создания благоприятных условий для получения пациентом квалифицированного и своевременного обследования и лечения, повышения качества медицинской помощи и медицинского обслуживания, соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, соблюдения врачебной тайны, защиты персональных данных, обеспечения личной безопасности работников, пациентов и посетителей.

1.2. В Клинике оказываются только платные медицинские услуги, за исключением случаев, когда гражданин, обратившийся непосредственно в регистратуру службы сервиса и продаж Клиники, нуждается в оказании экстренной медицинской помощи (состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина).

1.3. Настоящее Положение является локальным организационно-правовым документом, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения: Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 23.04.2012 № 3 90н «Об утверждении Перечня определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи», Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

1.4. Платные медицинские услуги предоставляются Клиникой на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке.

1.5. Требования к платным медицинским услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, определяются по соглашению сторон договора на оказание платных медицинских услуг, если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены другие требования.

1.6. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

«Платные медицинские услуги» – медицинские услуги (медицинская помощь), предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц, с которыми Клиника заключила договор на оказание платных медицинских услуг (далее – Договор) и средств, поступающих на основании заключенных договоров добровольного медицинского страхования (далее – Договор ДМС) между Клиникой и страховыми компаниями;

«Пациент» – физическое лицо, имеющее намерение получить, либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии и на основании заключенного Договора/Договора ДМС (или законный представитель Пациента);

«Заказчик» – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать (приобрести), либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с Договором/Договором ДМС (или законный представитель Заказчика);

«Исполнитель» – Клиника, как медицинская организация, предоставляющая платные медицинские услуги пациентам на основании Договора/Договора ДМС.

Понятие «медицинская организация» употребляется в настоящем Положении в значении, определенном в Федеральном законе от 21.11.2011г. № 323–ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.7. Настоящее Положение определяет предоставление следующей информации:

а) наименование медицинской организации;

б) адрес места нахождения медицинской организации, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

в) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);

- г) перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
- д) порядок и условия предоставления медицинской помощи и услуг;
- е) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- ж) режим работы медицинской организации, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- з) адреса и телефоны органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Клиникой в наглядной и доступной форме доводится до сведения Пациента (Заказчика) информация путем размещения ее на информационных стендах Клиники, а также в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Клиники, в Мобильном приложении действующей в Клинике медицинской информационной системы «Инфоклиника», в МП Клиники: 2ГИС, Яндекс–карты, Google–карты, VK, WhatsApp, Telegram.

Информация, размещенная на информационных стендах, расположенных внутри здания Клиники доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени Клиники. Информационный стенд располагается в доступном для посетителей месте.

1.8. Настоящее Положение обязательно для исполнения всех Пациентов (Заказчиков), а также иных лиц, обратившихся в Клинику.

2. Порядок обращения Пациентов в Клинику

2.1. Запись на любую платную медицинскую услугу, включая консультацию врача–специалиста осуществляется по телефону справочно–информационной службы: 8 (812) 493-03-03, непосредственно в службе сервиса Клиники или через МП Клиники при условии регистрации в нем. Режим работы справочно–информационной службы: 08:00 – 21:00 без выходных и праздников.

2.2. При записи на прием к врачу Пациент должен указать свою фамилию, имя, отчество (при его наличии), дату рождения и контактный телефон для обратной связи.

2.3. До назначенного на медицинскую услугу времени, за 15 минут до начала приема, Пациент должен явиться в Клинику и обратиться в регистратуру для оформления явки. При обращении в регистратуру необходимо представить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

2.4. В регистратуре Клиники при первичном обращении на Пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о Пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью, последнее при наличии), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документа, паспорт (иной документ) удостоверяющий личность (серия и номер паспорта, серия и номер полиса ДМС (при наличии), СНИЛС (для электронного больничного листа).

2.5. Договор между Пациентом (Заказчиком) и Клиникой заключается в письменной форме в двух экземплярах: один для Пациента (Заказчика) и один для Клиники.

2.6. Пациент заполняет информированное добровольное согласие (далее - ИДС). ИДС заполняется при первичном обращении пациента в Клинику. Срок действия документа регламентируется частью 6 статьи 20 ФЗ № 323-ФЗ и порядком № 1177н. Оформление ИДС полезно, как Пациенту, так и клинике: для Пациента данный документ служит подтверждением получения подробной информации о предоставляемой медицинской услуге и ее результатах; для Клиники – это своего рода защита от необоснованных претензий со стороны Пациента, которая подтверждает, что Пациент был информирован обо всех особенностях и последствиях заранее.

2.7. Оформляется Медицинская карта Пациента (амбулаторная или стационарная). Медицинская карта является собственностью Клиники и хранится в регистратуре или архиве. Медицинская карта на руки Пациенту не выдается, а переносится в кабинет администратором или медицинской сестрой. Не разрешается самовольный вынос Медицинской карты из Клиники.

2.8. Информацию о времени оказания медицинских услуг, в том числе времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи, о времени и месте приема Главным врачом Пациент может получить у сотрудников регистратуры в устной форме, по телефону Call-центра 8 (812) 493-03-03. Режим работы справочно-информационной службы: 08:00 – 21:00 без выходных и праздников. И наглядно – с помощью информационных стендов, расположенных в холле Клиники у регистратуры, либо на сайте: www.myclinic.ru.

2.9. Стоимость медицинских услуг определяется на основании прейскуранта на платные медицинские услуги, действующего на момент оказания услуг Пациенту. С действующим прейскурантом Пациент может ознакомиться в регистратуре Клиники, либо на сайте: www.myclinic.ru.

2.10. В случае, если при предоставлении дополнительных платных медицинских услуг, не предусмотренных первоначальной договоренностью, сотрудник (врач–

специалист, медицинский персонал) Клиники обязан предупредить об этом Пациента (Заказчика). Без согласия Пациента (Заказчика) сотрудник (врач–специалист, медицинский персонал) Клиники не вправе предоставлять дополнительные платные медицинские услуги.

2.11. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг потребуется предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни и здоровью Пациента, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом № 323–ФЗ от 03.08.2018г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.12. В случае отказа Пациента после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. Сотрудник Клиники информирует Пациента (Заказчика) о расторжении договора по инициативе Пациента, при этом Пациент (Заказчик) оплачивает Клинике фактически понесенные расходы, связанные с исполнением обязательств по договору на оказание платных медицинских услуг.

2.13. Сотрудником Клиники после исполнения договора на оказание платных медицинских услуг выдается Пациенту (законному представителю Пациента) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения медицинских услуг, а также документы об их оплате.

2.14. Пациент (Заказчик), оплачивающий медицинские услуги за счет собственных средств, производит 100% оплату через кассу Исполнителя посредством наличных расчетов, эквайринговой операции (посредством платежной карты) или производит оплату через онлайн-кассу с получением контрольно–кассового чека или путем безналичного расчета (перечисление денежных средств на расчетный счет Клиники в банке).

2.15. В случае невозможности исполнения договора по вине Пациента, оказанные уже услуги подлежат оплате Пациентом в полном объеме. В случае, когда невозможность исполнения договора возникла по обстоятельствам непреодолимой силы, Пациент возмещает Клинике фактически понесенные им расходы.

2.16. В случае неблагоприятного исхода лечения, о возможности которого Пациент предупрежден сотрудником Клиники до начала лечения (ИДС), возврат внесенных Пациентом денежных средств не производится.

2.17. Заключение Договора ДМС и оплата медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с указанным Договором, осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015–1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

3. Права и обязанности Пациента

3.1 Права и обязанности Пациентов утверждаются в соответствии с Законом РФ от 21.11.2011 № 323–ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан».

3.2. При обращении за медицинской помощью и ее получении Пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского персонала и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- информацию о фамилии, имени, отчестве (при наличии) должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- обследование, лечение и нахождение в Клинике в условиях, соответствующих санитарно–гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- ИДС пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством;
- отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обращение в установленном Клиникой порядке с жалобой к должностным лицам Клиники, в котором ему оказывается медицинская услуга, а также к Главному врачу Клиники, должностным лицам государственных органов или в суд;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской услугой, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.

3.3. Пациент обязан:

- при первичном обращении в Клинику ознакомиться с правилами внутреннего распорядка Клиники;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Клиники для Пациентов и правила поведения в общественных местах;
- заботиться о сохранении своего и здоровья посетителей Клиники;

- соблюдать режим работы Клиники;
- соблюдать тишину в кабинетах и других помещениях Клиники;
- соблюдать санитарно–противоэпидемиологический режим (вход в отделения Клиники в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе, сбор отходов производить в специально отведенные емкости);
- выполнять предписания лечащего врача, добросовестно сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую услугу, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим посетителям Клиники, соблюдать очередность;
- бережно относиться к имуществу Клиники;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, Пациент должен немедленно сообщить об этом медицинскому персоналу.

3.4. На территории Клиники запрещается:

- приносить огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества; спиртные напитки и другие предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих.
- входить и находиться в служебных помещениях Клиники без разрешения.
- изымать какие–либо документы из медицинских карт, информационных стендов.
- курить сигареты/сигары и употреблять вейпы в помещениях Клиники и на её территории.
- помещать на стендах объявления без разрешения администрации Клиники.
- пользоваться служебным телефоном Клиники.

- производить фото – и видеосъемку без предварительного разрешения администрации Клиники.
- выполнять функции торговых агентов, представителей и находится в помещениях Клиники в иных коммерческих целях.
- Администрация Клиники за сохранность денег и ценных вещей, оставленных в гардеробе, ответственности не несет.
- оставлять малолетних детей без присмотра на всей территории Клиники.
- преграждать проезд служебному транспорту к зданию Клиники.
- находиться в здании и служебных помещениях Клиники лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, если внешний вид, не соответствует санитарно-гигиеническим нормам, в состоянии агрессии и нервного возбуждения. В случае выявления сотрудниками Клиники указанных лиц и в целях пресечения противоправных действий ими вызываются сотрудники правоохранительных органов.

4. Права и обязанности Клиники

4.1. Клиника имеет право:

- самостоятельно определять медицинские технологии (набор медицинских услуг), исходя из клинической ситуации, диагноза, иных значимых медицинских обстоятельств;
- не приступать к оказанию платных медицинских услуг, а начатые услуги приостановить, в случае имеющихся финансовых задолженностей Пациента, при условии отсутствия ситуации, угрожающей его жизни и здоровью;
- в случае неоплаты Пациентом медицинских услуг, оказанных Клиникой, Клиника оставляет за собой право обратиться в суд о взыскании долга;
- при выявлении у Пациента противопоказаний к проведению лечебно-диагностических мероприятий, или в случае, когда, по мнению лечащего врача, риск превышает пользу, отказать ему в проведении соответствующих лечебно-диагностических мероприятий и возратить денежные средства, уплаченные для проведения этих мероприятий, удержав расходы, понесенные Клиникой до выявления таких противопоказаний;
- в случае непредвиденного отсутствия врача в день приема по согласованию с Пациентом предложить направить последнего к другому специалисту соответствующего профиля и квалификации;
- требовать от Пациента соблюдения правила внутреннего распорядка и правила поведения в общественных местах; соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемиологический режима, предписаний лечащего врача, уважительного отношения к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в

оказании медицинской помощи Пациенту, иных требований, прописанных как в данных правилах, так и в заключенном с Пациентом Договоре.

4.2. Клиника обязуется:

– оказывать Пациенту платные медицинские услуги в соответствии с Прейскурантом, действующим на дату оказания услуги. Прейскурант услуг предоставляется Пациенту в зоне приема Пациентов администратором Клиники.

Перечень оказываемых услуг определяется, в том числе рекомендациями, изложенными в медицинском заключении, составляемом лечащим врачом. Услуги оказываются после подписания Пациентом договора на оказание платных медицинских услуг и ИДС на медицинское вмешательство;

– оказывать медицинские услуги качественно, с использованием современных методов диагностики и лечения, в полном объеме и строгим соблюдением технологий их выполнения. При этом во время медицинских манипуляций возможны дискомфорт, болевой синдром (не требующий обезболивания), что вызвано спецификой медицинских методик, не является плохим качеством услуги и не относится к осложнениям. Изредка, по причинам не зависящим ни от пациента, ни от медработника, (как правило это индивидуальные особенности пациента: особенности анатомии, чувствительности и восприятия негативных для пациента факторов), зачастую можно ждать того, что общепринятая и отточенная опытом методика выполнения манипуляции может нести в себе моменты, которые пациент воспринимает негативно. Осложнения, наступившие после оказания медицинской услуги, в случае несоблюдения (нарушения) Пациентом рекомендаций, выданных врачами и медицинскими работниками (режим физической активности и лечения, диета, прием лекарственных препаратов, своевременные явки на приемы, и др.) не являются показателем ненадлежащего качества и основанием для претензии к Исполнителю;

– оказывать медицинские услуги в соответствии с заключенным Договором после внесения Пациентом денежных средств в кассу Клиники и подписанием им всех необходимых документов, в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе и указанных в заключенном Договоре;

– обеспечить участие высококвалифицированного медицинского персонала для предоставления медицинских услуг;

– вести всю необходимую медицинскую документацию, в установленном действующим законодательством порядке;

– немедленно извещать Пациента о невозможности оказания необходимой медицинской помощи по заключенному договору, либо о возникших обстоятельствах,

которые могут привести к изменению видов и объема оказываемых медицинских услуг, что оформляется в медицинском заключении;

– соблюдать врачебную тайну, конфиденциальность персональных данных и иную информацию, в соответствии с действующим законодательством РФ.

За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных медицинских услуг, Клиника несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5. Порядок разрешения конфликтов

5.1. Все возникающие споры между Пациентом (Заказчиком) и Клиникой рассматриваются должностными лицами Клиники в соответствии с требованиями федерального закона от 2 мая 2006 г. №59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.2. В случае конфликтных ситуаций, Пациент или его законный представитель имеет право непосредственно обратиться в администрацию Клиники, незамедлительно либо согласно графику приёма граждан, как в устной, так и в письменном форме.

5.3. При личном приёме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в журнал личного приёма главного врача. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приёма, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом РФ.

5.5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.6. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которое направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.7. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.8. Письменное обращение, поступившее в администрацию Клиники, рассматривается в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом РФ.

5.9. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию Клиники, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении. Электронная почта Клиники – info@myclinic.ru.

6. Порядок получения информации о состоянии здоровья Пациента

6.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется Пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами Клиники. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья Пациента сообщается членам его семьи, если Пациент дал согласие сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

6.2. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья Пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов об установлении опеки. В отношении лиц не достигших совершеннолетнего возраста.

6.3. В случае отказа Пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

6.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия Пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

7. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации

Пациенту или иным лицам

7.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

7.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности (электронный лист нетрудоспособности) или справка о временной нетрудоспособности. Документы,

удостоверяющие временную нетрудоспособность, а также выписки из медицинской документации выдаются лечащим врачом. Выдача, продление и закрытие листка нетрудоспособности осуществляются врачом после личного осмотра и подтверждаются записью в амбулаторной карте, обосновывающей временное освобождение от работы. В случае заболевания учащихся, студентов средних, специальных и высших учебных заведений, сотрудников органов внутренних дел для освобождения их от учебы, работы выдается справка установленной формы.

7.3. За необоснованную выдачу, неправильное оформление листка нетрудоспособности (справки) врачи, которым предоставлено право их выдачи, привлекаются к ответственности в установленном законодательством РФ порядке.

7.4. Полученные Пациентом справки на бумажном носителе о временной нетрудоспособности должны быть заверены печатями установленного образца в страховом столе.

7.5. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов других медицинских организаций. По требованию Пациента ему предоставляются копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны.

7.6. Порядок выдачи справки в НФС (на Стандартный налоговый вычет) осуществляется через электронную почту info@myclinic.ru или непосредственным обращении в регистратуру Клиники. В заявлении указываются все личные данные Пациента (на которого составляется налоговый вычет) с обязательным указанием номера ИНН, период времени оказания медицинских услуг.

8. График работы Клиники и её должностных лиц

8.1. График работы Клиники и её должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка Клиники с учетом ограничений, установленных Гражданским или Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. Режим работы Клиники и ее должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц, работающих в Клиники по трудовым договорам. Порядок работы лиц в Клиники по гражданско-правовым договорам определен в условиях данных договоров.

8.3. Прием Пациентов (Заказчиков) осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать на информационном стенде рядом с

регистратурой, на сайте Клиники или позвонив в Call-центр тел. 8 (812) 493-03-03.
Режим работы справочно-информационной службы: 08:00 – 21:00 без выходных и праздников.

График приема Пациентов и посетителей должностными лицами:

Генеральный директор, Главный врач – среда с 15:00 – 17:00
(по предварительной записи тел. 8 (812) 493-03-03).

Заместитель Главного врача по Клинико-экспертной работе и качеству оказания
медицинской помощи – с понедельника по пятницу с 9:00 – 16:00.

Врач – эксперт по работе со страховыми компаниями – с понедельника по пятницу
с 9:00 – 16:00 (по предварительной записи тел. 8 (812) 493-03-03).

8.4. Режим работы Клиники утверждается Генеральным директором.

9. Видеонаблюдение

9.1. В помещениях Клиники ведется открытое видеонаблюдение.

9.2. Видеонаблюдение в помещениях и на территории Клиники осуществляется с целью:

а) повышения эффективности режима безопасности в Клиники, обеспечения личной безопасности работников и посетителей и минимизации рисков материальных потерь;

б) повышения эффективности обеспечения режима конфиденциальности и безопасности персональных данных, обрабатываемых в Клиники;

в) осуществления контроля сохранности имущества посетителей, работников и Клиники, соблюдения порядка в помещениях, в том числе в ночное время и в нерабочие дни;

г) предупреждения возникновения и оперативной ликвидации чрезвычайных ситуаций в т.ч. вызванных террористическими актами;

д) повышения контроля основных дестабилизирующих факторов, таких как: незаконное проникновение посторонних лиц или животных; возникновению пожаров, затопления помещений; повышения предельно допустимой концентрации аварийных химически опасных веществ; биологически опасных веществ и т.п.;

е) усиления контроля трудовой дисциплины.

10. Ответственность за нарушение правил

10.1. Пациент несет ответственность за последствия, связанные с несоблюдением указаний (рекомендаций) медицинских работников, в том числе назначенного режима

лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья Пациента.

10.2. В случае нарушения Пациентом и иными посетителями настоящего Положения, работники Клиники вправе делать им соответствующие замечания, в одностороннем порядке расторгнуть договор на оказание медицинских услуг, вызвать наряд полиции и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством РФ. К нарушениям относятся: находиться в здании и служебных помещениях Клиники лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в состоянии агрессии и нервного возбуждения, если внешний вид, не соответствует санитарно-гигиеническим нормам.

10.3. В случае выявления указанных лиц, медицинская помощь им будет оказываться в случае и объеме экстренной медицинской помощи, и они будут удаляться из здания и помещений Клиники сотрудниками правоохранительных органов.

10.4. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам Клиники, другим Пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях, на территории Клиники, причинение морального вреда сотрудникам Клиники, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба имуществу Клиники, влечет ответственность, предусмотренную законодательством РФ.